



Als Marktführer im Bereich Prozesskontrolle für Semiconductor Packaging sind wir mit unseren innovativen Anlagen und Dienstleistungen weltweit tätig. Alle namhaften Halbleiterhersteller und deren Zulieferer gehören zu unseren Kunden. Um diese anspruchsvolle Kundschaft optimal zu bedienen suchen wir Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die unseren weiteren Erfolg mitgestalten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Führung der Personalakten
- Bearbeitung der Ein- und Austritte
- Bewerbermanagement
- Selbständige Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen sowie Erledigung der allgemeinen Korrespondenz
- Verwaltung der Arbeitszeitkonten
- Kompetenter Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne auch mit Zusatzqualifikation Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen
- Idealerweise Kenntnisse im System Tisoware (Zeitwirtschaft)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sorgfältige, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Freude im Umgang mit Menschen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Ein langfristiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem innovativen, internationalen und dynamischen Unternehmen
- Mitarbeit in einem motivierten Team und ein freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten und einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an ancosys GmbH, Frau Daniela Emmert, Siemensstraße 8, 72124 Pliezhausen, Tel.: + 49 7127 97597-106, E-Mail: personal@ancosys.com, Web: www.ancosys.com