



Als Marktführer im Bereich Prozesskontrolle für Semiconductor Packaging sind wir mit unseren innovativen Anlagen und Dienstleistungen weltweit tätig. Alle namhaften Halbleiterhersteller und deren Zulieferer gehören zu unseren Kunden. Um diese anspruchsvolle Kundschaft optimal zu bedienen suchen wir Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die unseren weiteren Erfolg mitgestalten wollen.

Die folgende Stelle ist ab dem 1. April 2021, vorerst auf 6 Monate befristet, zu besetzen:

Technische Schreibkraft (m/w/d) in Teilzeit (50-70%)

Ihre Aufgaben:

- Dokumentation von technischen Arbeitsanweisungen nach Vorgabe
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Text & Form

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über gute schreibtechnische Fähigkeiten und zeichnen sich durch Ihre eigenständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in Bildbearbeitungsprogrammen, LaTeX-Umgebung, Versionsverwaltung (GIT, SVN) sind von Vorteil
- Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem innovativen, internationalen und dynamischen Unternehmen
- Befristete Einstellung für 6 Monate, mit Option auf Verlängerung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und ein freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an ancosys GmbH, Lisa Rieforth, Siemensstraße 8, 72124 Pliezhausen, Tel.: + 49 7127 97597-0, E-Mail: personal@ancosys.com, Web: www.ancosys.com